

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	17	de	ENERO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>CONTRATO</b>	X	<b>CONVENIO</b>	
<b>Contrato número:</b>	1.370.19.13-1896	de	12/enero/2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP 5500006867 del 07/01/2026 Y RPC 5600100289 del 12/01/2026

**apropiación presupuestal:** Item: 1 Valor: 70.200.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/2/01/16: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/SUPERVISAR EL ADECUA Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/2/01/16 Supervisar el adecuado cumplimiento de la conceptualización, diseños y las obras de intervención. Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**Nombre Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

**PILAR:** Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía

**LINEA:** Valle Biodiverso, Cultural e Incluyente

**PROGRAMA:** Valle del Cauca, Destino Turístico

**SUBPROGRAMA:** 3400101 Viajate el Valle

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**META DE RESULTADO:** 34001 Incrementar a 8.065.782 el flujo de visitantes en el Valle del Cauca en el cuatrienio

**OBJETIVO PROYECTO:** Aumentar el puntaje de los indicadores en el índice de competitividad del destino turístico Valle del Cauca

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA.

<b>Supervisor:</b>	<b>CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA</b> Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación: Edificio Beneficencia del Valle piso 6 Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452
<b>Contratista</b>	<b>DAVID ALEJANDRO ZAMBRANO MARIN</b> Cargo: Contratista Ubicación: Calle 56 # 27 67, Palmira Teléfono: 3215416274 Cedula de Ciudadanía No: 1006324555

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el contrato No1.370.19.13-1896 del 12 enero de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<p>A) Realizar apoyo a la estructuración y viabilidad de proyectos de infraestructura turística del Departamento del Valle del Cauca. B) Realizar apoyo a la supervisión técnica de los procesos que se realicen en el marco del proyecto. C) Atender y resolver por escrito toda consulta sobre la ejecución de los proyectos de infraestructura. D) Apoyar en el soporte técnico de la etapa precontractual de los procesos de contratación en el marco del proyecto. E) Desplazarse a los municipios del Departamento del Valle del Cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario. El contratante, suministrará al contratista los viáticos y transporte dentro del territorio nacional, cuyo fin tengan llevar a cabo la gestión del Departamento del Valle – Secretaria de Turismo. F) Realizar evaluación técnicas y financieras de los procesos de selección del proyecto. G) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.</p>	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo.</p> <p><b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</b></p>	<p>100%</p> <p>16.66 %</p>
<b>Otras consideraciones.</b>	Ninguna	

**sugerencias**

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

**1. Municipio de Tuluá – Jardín Botánico (INCIVA)**

El contratista realizó la visita técnica al municipio de Tuluá con el objetivo de verificar el avance de obra del proyecto de adecuación del parqueadero del Jardín Botánico, ejecutado por INCIVA. Durante la visita se revisaron las condiciones actuales del frente de obra, el cumplimiento del cronograma y la calidad de los procesos constructivos en curso.

**2. Municipio de El Cerrito – Hacienda El Paraíso (INCIVA)**

El contratista realizó una visita de seguimiento técnico al municipio de El Cerrito con el fin de verificar el avance de obra del proyecto eléctrico de la Hacienda El Paraíso. Se revisaron las instalaciones ejecutadas, el cumplimiento de las especificaciones técnicas y el desarrollo de las actividades programadas dentro del alcance contractual.

**3. Municipio de Calima-Darién – Andenes, sumideros y equipamientos culturales (INCIVA)**

El contratista realizó la visita técnica al municipio de Calima-Darién para verificar el avance de las obras ejecutadas por INCIVA, relacionadas con la construcción y adecuación de andenes, sumideros pluviales y la intervención en la Casa Guadua y el Museo Arqueológico. Durante la jornada se evidenció el estado de los frentes de obra, el progreso físico y los requerimientos técnicos pendientes.

**4. Municipio de Alcalá – Proyecto Puerta de Alcalá**

El contratista realizó la visita técnica al municipio de Alcalá con el propósito de iniciar las actividades preliminares del proyecto Puerta de Alcalá. Durante la jornada se realizaron las catas de verificación del terreno y se acompañó la suscripción del acta de entrega del lote, dejando registro del estado inicial del área de intervención.

**5. Reunión virtual – Cierre del proyecto “Paisaje Colorido y Encanto” (Ulloa)**

El contratista participó en la reunión virtual orientada a revisar los aspectos finales del proceso de entrega del proyecto *Paisaje Colorido y Encanto* del municipio de Ulloa. Durante la sesión se identificaron los pendientes y se confirmaron los lineamientos necesarios para su cierre formal.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

#### 6. Reunión virtual – Municipio de Argelia

El contratista asistió a la reunión virtual con el municipio de Argelia con el fin de realizar el seguimiento del proyecto *Centro Turístico y Cultural* y revisar los documentos técnicos que debía entregar el municipio para continuar con el proceso.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Pago de la cuota 1 de 6 del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No **1.370.19.13-1896** del 12 de enero de 2026. Se adjunta certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensión y arl de acuerdo al decreto 1273 del 23 de julio de 2018.

Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$34.200.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$34.200.000				
Valor pagado	\$0				
\$34.200.000	\$5.700.000				
Valor total ejecutado	\$5.700.000				
Valor saldo por ejecutar	\$28.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE		
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.</li> <li>• Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA</li> <li>• Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA</li> <li>• Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA</li> <li>• Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA</li> <li>• Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA</li> <li>• Costo de actividades por entregables: NO APLICA</li> </ul>		
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$ 0	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

<b>Actividades:</b>		
<b>Entregable 2:</b>	\$0	\$0
<b>Actividades:</b>		
<b>Entregable 3:</b>	\$ 0	\$ 0
<b>Actividades:</b>		
<b>Entregable 4:</b>	\$ 0	\$ 0
<b>Actividades:</b>		
<b>TOTALES:</b>	\$ 0	\$ 0

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

<b>Fecha del próximo informe</b>	20		febrero		2026
----------------------------------	----	--	---------	--	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

17	días del mes de	enero	de	2026
----	-----------------	-------	----	------

  
**CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA**  
 C.C. 66.915.641 de Cali  
 SUPERVISORA